

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価表結果（公表）

事業所名： デイサービス はなはな

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			定員が5名になりより安全に支援が行えるスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員、看護師に加え理学療法士、作業療法士を雇用しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレを改修してバギーのまま入り介助できます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			スタッフミーティングで課題検討等で意見交換している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回、保護者等に事業所アンケートにご協力を頂きその評価を真摯に受け止めスタッフミーティングで意見交換し業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPが完成したので随時、更新していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後の必要性を重要視し検討していきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		社内研修は不定期ではあるが行っている 社外は行っていない
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者それぞれのニーズに合った放課後等デイサービス支援計画を作成するようにしています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		事業所独自のツールで対応しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフミーティングで課題検討等で意見交換しプログラムを考えています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			機能訓練を取り入れよりニーズにあったプログラムを作成しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		努力はしているが更に設定していきたい
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			それぞれに個別活動と集団活動のバランスをPT、OTとも話し合い計画を作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			打合せの時間を設け確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			情報交換を行い次回の支援につなげるようにしています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日誌等の記録をつけている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月に一回評価をおこない適宜サービス計画の見直しをおこなっています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○	今後、状況に応じていくつかの活動を組み合わせプログラムを立てていこうと思います
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が出席をしています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		保護者や学校の先生からプリント等を貰って確認している 緊急時、送迎の連絡等が取れる体制を整えている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		医師の指示書等を頂きその都度、確認しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	今後も連携が取れるよう検討していきたい
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	事業所同士の連携を密にしスムーズに移行できるよう取り組んでいます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	専門機関とは連携はありませんが今後、連携していければと思います
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	今後検討していきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		今年から参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		電話や送迎時にはコミュニケーションを心掛け直接お話をしています
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	事業所での事例を紹介し適切な支援をおこなっています	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明している 施設内で閲覧できるようファイルしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		いつでも相談できるよう体制をとっている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今後検討していきたい

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			今までほとんど苦情を受けたことはないが情報交換を行うことで解決している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報等は発行していないが保護者との連絡は密におこなっている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			スタッフ採用時に就業規則で個人情報保護の文章を確認し、今後は誓約書の記載をおこないます
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			1人1人のよりわかりやすく伝えられるよう配慮しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討していきたい
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者への配布と社内掲示している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			今後も避難訓練等おこなっていききたい
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			ミーティングでも話し合いの時間を設け虐待防止の意識向上に努めます
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			する場合には保護者に説明をし個別計画書にその旨を記載し説明時に同意を受けるようにしています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			利用開始前に確認している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			スタッフミーティングで共有し今後も危険に対する意識向上に努めます

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

事業所名: デイサービス はなはな

保護者数(児童数) 15

回収

割合 %

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	改善・対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13			確保されていると思います。	定員5名のスペースを十分確保できています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13			ケアも丁寧なので十分なスタッフの方で運営されていると思います。	看護師、特に理学療法士や作業療法士の機能訓練、排痰等行っています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13			駐車場に雨除けやスロープがあり、車いすでの移動がスムーズで便利です。	今後も必要に応じ改修をしていきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12	1		・お友達との交流も楽しみながら安全に過ごせるよう配慮されているので安心 ・親の意見をしっかり取り入れてくれています。	保護者との面談後、スタッフミーティングで再検討し計画を作成しています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	1		季節に合わせて色々なレクリエーションや製作があり楽しそう。	長期休暇前にスタッフミーティングで活動を話し合い行っています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	4	3	・コロナ過での交流は難しいと思います。 ・障がいのない子供達との交流は支援学校でやってくれているのでデイでは特にやる必要はないと思います。	新型コロナの関係もあるので今は考えていません。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13			口頭や文章で説明してもらっています。	支援内容を確認してもらい同意のサインを頂いています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13			連絡帳で利用中の様子を詳しく伝えてもらい、帰宅後のケアもスムーズに行うことができる。	常に相談に応じれる体制を作っています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2		定期的な面談で直接、情報共有できている。	その都度何かあれば話が出る体制です。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	5	5	いつか開催されたら参加したいです。	コロナは5類になったので徐々に開催を考えてみたいです。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2		連絡帳に書いてお願いしたことはすぐに対応されていると思います。	苦情窓口を設け即対応できるようにしています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1		連絡帳やLINE、電話と話の内容に応じて最適な連絡手段で確実に伝わるようにしてくれています。	LINE等を活用し情報がスムーズに伝わるようにしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	3		HPはいつも温かい雰囲気がよく伝わっていて見やすく情報量もよいと思います。	HPが出来たので随時、情報の更新を行います。
	14	個人情報に十分注意しているか	12	1		されていると思います。	スタッフ採用時に個人情報について同意書もらっています。
非常時 等の	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	3		コロナ過では、利用者の対策を説明したマニュアルが渡されわかりやすかった。	今後も更新した各マニュアルを掲示し各保護者に配布します。

対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	6		避難訓練の様子などを教えて頂けると嬉しいです。	避難訓練等おこなっています。保護者に対してより詳しく報告できるようにしていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13			爆睡状態で預けても帰宅時はしっかり起きていい顔をしているのでいっぱい楽しんで来ていると思う。	機能訓練等を通して信頼関係を築き来るのが楽しいと思える支援を行っています。
	18	事業所の支援に満足しているか	13			ケアについてアドバイスをしてくれたり入院中た退院後も手厚くサポートをしてくれたり、子供だけでなく親にも寄り添ってもらえてすごく頼りになる存在です。	満足して頂けるよう今後も支援していこうと思います。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の旧音登達支援管理責任者が作成する

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。